

**Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola Děčín,
příspěvková organizace**

IČO: 65082133

Adresa: Teplická 65, 405 05 Děčín IX

tel/fax: 412 544 321

e-mail: skola@specdcbynov.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD
SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA
2021/2022**

Razítko školy:

Podpis ředitele:

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Speciálně-pedagogického centra při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole Děčín. Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v SPC a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci SPC;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ;
- provoz a vnitřní režim SPC

(2) Klienti SPC a jejich ZZ mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace (www.specdcbynov.cz) a na nástěnkách na obou pracovištích SPC (Děčín, Rumburk).

Článek 2

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:

a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak s:

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v jejím platném znění
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v jejím platném znění;

b) na poskytnutí služby, která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci a informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;

c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem, který je zajišťován před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí potřebných informací o:

- plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech
- účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných důsledcích, které případně pro klienta z provedení plánované služby vyplývají
- o možných následcích pro klienta či jeho ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

- právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu
 - právu žádat o revizi podle § 16b školského zákona a právu podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona
- d) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby;
- e) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, které vyplývají z poskytnuté služby; a i s případnými riziky, pokud realizace některých doporučení mohou být s nějakými riziky spojeny;
- f) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;
- g) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;
- h) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti jsou povinni:

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce;
- b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;
- c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách SPC, chovat se ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb SPC;
- d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků SPC a především dodržovat Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC, stanovené tímto vnitřním řádem v článku 4;
- e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;
- f) pravdivě informovat pracovníky SPC o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšně a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost klienta;
- g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školních poradenských služeb, pokud byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení;
- h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali služeb v SPC

(2) Během poskytování služeb v SPC (vyšetření, konzultace) je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů.

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

- (1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádku a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- (2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách SPC jakékoliv projevy násilí.
- (3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služby SPC.
- (4) Zaměstnanci SPC klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li v rámci poskytovaných služeb, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost, vyplývající s příslušných právních předpisů.
- (5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů.
- (6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně (a v případě nezletilého klienta adekvátně věku) informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby dle Článku 2, odstavce 1, písmeno c) této Vnitřní směrnice.
- (7) Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- (8) V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, potvrzuje zletilý klient či jeho ZZ odeslání Doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy či školského zařízení, do kterého klient dochází, a pro které je Doporučení určeno.
- (9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně klienty a v případě jejich nezletilosti jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.
- (10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 2. až 5. stupně.
- (11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně poté, co je k tomu telefonicky vyzván.
- (12) V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na www stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní sociální

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

pracovnice se zákonnými zástupci souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy (dle zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku a dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn a předpisů).

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC

(1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v SPC:

a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu:

1.a.1. Nelze vyšetřovat klienty nemocné a zdravotně oslabené (virózy, nachlazení, angíny atd.).

1.a.2. Nelze vyšetřovat klienty v infekčním období jejich onemocnění (žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci).

1.a.3. V obou výše uvedených případech je nutné co nejdříve informovat příslušné pracoviště na které je k poskytnutí poradenské služby klient pozván. Jedná-li se o pracoviště v Děčíně, tak se vyřizuje omluva a změna termínu u sociální pracovnice v Děčíně, jedná-li se o pozvánku na odloučené pracoviště Rumburk, pak je potřeba se omluvit z plánovaného termínu na tomto odloučeném pracovišti (stačí telefonicky). V případě takovéto omluvy pracovník SPC nabídne dostupný náhradní termín nebo se domluví konkrétní další postup v jeho sjednání.

b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, musí si je přinést k vyšetření s sebou.

c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a bude-li nutné zabezpečit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí toto jeho ZZ při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi. V návaznosti na to bude se ZZ domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v rámci kterého ZZ zajistí podání léku.

d) ZZ ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek (v takovém případě může být vyšetření odmítnuto).

e) Klienti i zákonní zástupci užívají ochranné prostředky dýchacích cest s ohledem na aktuálně platná nařízení vlády.

(2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v SPC:

a) Během návštěvy SPC se rodič i dítě zdržují v určených prostorách – v SPC Děčín v čekárně, v SPC Rumburk na chodbě nebo případně využívají sociálního zařízení. Do jiných pater budov nevstupují.

b) Do odborných pracoven vstupují ZZ i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků SPC.

c) Rodičům i dětem je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením v prostorách SPC a nabíjet si zde vlastní elektrické spotřebiče.

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

- d) Během provádění pohovoru s rodiči se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně nebo na chodbě, případně využívají prostor sociálního zařízení. Děti nesmí svévolně opustit budovu.
- e) Během návštěvy SPC je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se podobným zdraví ohrožujícím, či rušivým způsobem.
- f) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti plně řídí pokyny pracovníka SPC.
- g) Ve všech prostorách SPC je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.
- h) Pokud dojde během návštěvy SPC k úrazu dítěte či dospělého klienta, je povinen zákonný zástupce či dospělý klient oznámit bezodkladně vznik tohoto úrazu kterémukoliv nejbližšímu pracovníkovi SPC. Každý takovýto úraz musí být zaevidován v příslušné knize úrazů organizace.
- i) Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany.

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

(1) Pracoviště SPC mají provozní dobu stanovenou následovně:

Provozní doba pro veřejnost SPC Děčín:

Pondělí:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Úterý:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Středa:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Čtvrtek:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Pátek:	8:00 – 14:00 hod.

Provozní doba pro veřejnost SPC Rumburk:

Pondělí:	8:30 – 11:30 hod.	13:00 – 15:00
Úterý:	8:30 – 11:30 hod.	
Středa:	8:30 – 11:30 hod.	
Čtvrtek:	8:30 – 11:30 hod.	13:00 – 15:00
Pátek:	8:30 – 11:30 hod.	

(2) O službu mohou klienti požádat písemně (e-mailem, datovou schránkou), telefonicky nebo osobní návštěvou SPC. Poradenská služba musí být dle zákona poskytnuta nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti.

(3) Objednaní klienti přichází do budovy hlavním vchodem. Po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v prostorách k tomu určených, než budou vyzváni pracovníky SPC k další součinnosti na zahájení objednané služby.

(4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovní organizace nezodpovídá.

(5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.

**Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.**



SPC Děčín, 17. listopadu 673/8, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: simonkova@specdcbynov.cz

(6) Nezletilý klient musí být vždy doprovázen zákonným zástupcem. ZZ dítěte je po dobu vyšetření přítomen v budově SPC. Ve výjimečných případech po podepsání informovaného souhlasu a na žádost ZZ může doprovodit klienta ZZ určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a doporučení. Ta mohou být projednána pouze se ZZ klienta.

(7) V době letních prázdnin je provoz obou pracovišť SPC omezen. Konkrétní aktuální informace o omezení provozu (od – do) je viditelně označena na vstupních dveřích.

Článek 7

Nakládání s majetkem organizace

(1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

(2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.

(3) Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v kancelářích SPC a na chodbách v kanceláři sociální pracovnice.

(4) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

(5) Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit, a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

V Děčíně, dne 1. 9. 2021

Mgr. Roman Stružinský

ředitel Speciálně pedagogického centra
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole
Děčín, p. o.