Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktická škola Děčín

IČ: 65082133
Číslo účtu: 0921186399/0300
Bankovní spojení: ČSOB, a. s.
Adresa: Teplická 65, 405 05 Děčín IX
Telefon: 412 544 321
E-mail: skola@specdcbynov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD
SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA
2025/2026

Razítko školy:

Podpis ředitele:

Speciálně-pedagogické centrum
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole, Děčín, p. o.
SPC Děčín, Hudečkova 757/6, 405 02 Děčín I, tel. 607 936 913, e-mail: spc@specdcbynov.cz
SPC Rumburk, Sukova 870/6, 408 01 Rumburk, tel. 775 445 039, e-mail: spc.rumburk@specdcbynov.cz
ID datové schránky: xyu4bn8

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Speciálně-pedagogického centra při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole Děčín. Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v SPC a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci SPC;

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ;

- provoz a vnitřní režim SPC

(2) Ředitel školského zařízení vnitřní řád zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školském poradenském zařízení a zajistí seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců v rozsahu stanoveném školským zákonem. Zákonní zástupci nově příchozích nezletilých klientů a zletilí klienti jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni průběžně při první návštěvě SPC; vnitřní řád je na pracovišti k nahlédnutí.

Článek 2

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:

a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak s:

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v jejím platném znění

- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v jejím platném znění;

b) na poskytnutí služby, která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci a informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;

c) na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem, který je zajišťován před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí potřebných informací o:

- plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech

- účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných důsledcích, které případně pro klienta z provedení plánované služby vyplývají

- o možných následcích pro klienta či jeho ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude

- právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu

- právu žádat o revizi podle § 16b školského zákona a právu podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona

- právu udělený informovaný souhlas písemně odvolat

d) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby;

e) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, která vyplývají z poskytnuté služby, včetně případných rizik spojených s realizací některých doporučení;

f) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;

g) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;

h) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti jsou povinni:

a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce;

b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;

c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách SPC, chovat se ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb SPC;

d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků SPC a především dodržovat Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC, stanovené tímto vnitřním řádem v článku 5;

e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;

f) pravdivě informovat pracovníky SPC o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšné a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost klienta;

g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školních poradenských služeb, pokud dříve byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení (klient by neměl být v době poskytování služby v SPC Děčín aktivním klientem jiného ŠPZ, pokud to přímo nevyžaduje

charakter jeho speciálních vzdělávacích potřeb; v takovém případě je jedno ze zařízení určeno jako hlavní a s dalším ŠPZ spolupracuje);

h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali službu v SPC

(2) Během poskytování služeb v SPC (vyšetření, konzultace) není bez předchozí dohody možné pořizování zvukových a obrazových záznamů, a to z důvodu ochrany soukromí klientů i zaměstnanců SPC a při dodržení platných právních předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Pokud zvukové nebo obrazové záznamy pořizuje pracovník SPC, děje se tak vždy pouze v odůvodněných případech, při dodržení právních předpisů o ochraně osobních údajů a v souladu s interními pravidly SPC výhradně s předchozím písemným souhlasem klienta nebo jeho zákonného zástupce.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

(1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním tohoto vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

(2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách SPC jakékoliv projevy násilí.

(3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služby SPC.

(4) Zaměstnanci SPC klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Je-li v rámci poskytování poradenských služeb zjištěno, že je s klientem neadekvátně zacházeno, je týrán nebo krutě trestán, splní pracovní SPC svoji oznamovací povinnost vyplývající z příslušných právních předpisů.

(5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost, …) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů.

(6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně (a v případě nezletilého klienta adekvátně věku) informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby dle Článku 2, odstavce 1, písmeno c) tohoto vnitřního řádu.

(7) Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.

(8) V informovaném souhlasu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2. až 5. stupně, potvrzuje zletilý klient či jeho ZZ odeslání Doporučení k realizaci podpůrných opatření škole či školskému zařízení, do kterého klient dochází, a pro které je Doporučení určeno (zpravidla datovou schránkou).

(9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně klienty a v případě jejich nezletilosti jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.

(10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určeným stupněm podpory 2. až 5. stupně.

(11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient zpravidla osobně poté, co je k tomu telefonicky vyzván; jiný způsob předání je možný v souladu s platnými právními předpisy.

(12) V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na www stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní sociální pracovnice/odborný pracovník se zákonným zástupcem souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy (v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC

(1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v SPC:

a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu. Z důvodu ochrany zdraví klientů i zaměstnanců SPC není možné poskytovat poradenské služby klientům nemocným, zdravotně oslabeným (virózy, nachlazení, angíny apod.) ani klientům v infekčním období jejich onemocnění (např. žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci). V uvedených případech je nutné co nejdříve informovat příslušné pracoviště, na které je klient k poskytnutí poradenské služby pozván. Jedná-li se o pracoviště SPC v Děčíně, omluva a změna termínu se vyřizuje u sociální pracovnice v Děčíně; jedná-li se o pozvánku na odloučené pracoviště SPC Rumburk, je nutné se omluvit na tomto pracovišti (postačí telefonicky). V návaznosti na tuto skutečnost pracovník SPC nabídne dostupný náhradní termín nebo se se zákonným zástupcem dohodne na konkrétním dalším postupu sjednání služby.

b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, přinese si je k vyšetření s sebou.

c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a je-li nutné zajistit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi SPC. V návaznosti na to bude se zákonným zástupcem domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v jehož rámci zákonný zástupce zajistí podání léku.

d) Zákonný zástupce ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V takovém případě může být poskytování poradenské služby dočasně odloženo, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti klientů i zaměstnanců SPC nebo nemožnosti zajistit odborný průběh služby.

e) Klienti i zákonní zástupci v případě potřeby užívají ochranné prostředky dýchacích cest, a to s ohledem na aktuálně platná nařízení vlády.

(2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v SPC:

a) Během návštěvy SPC se zákonný zástupce i dítě zdržují v určených prostorách – v SPC Děčín i SPC Rumburk zejména v čekárně nebo případně využívají sociální zařízení. Do jiných pater budov nevstupují.

b) Do odborných pracoven vstupují zákonní zástupci i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků SPC.

c) Zákonným zástupcům i dětem není dovoleno manipulovat s vybavením v prostorách SPC ani nabíjet zde vlastní elektrické spotřebiče.

d) Během provádění pohovoru se zákonnými zástupci se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně nebo na chodbě, případně využívají prostor sociálního zařízení. Děti nesmí svévolně opustit budovu SPC.

e) Během návštěvy SPC je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se jiným zdraví ohrožujícím nebo rušivým způsobem.

f) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti řídí pokyny pracovníka SPC.

g) Ve všech prostorách SPC je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové či psychotropní látky.

h) Pokud dojde během návštěvy SPC k úrazu dítěte či dospělého klienta, je zákonný zástupce nebo dospělý klient povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit kterémukoliv nejbližšímu pracovníkovi SPC. Zařízení v takovém případě zajistí nezbytný postup v souladu s platnými právními předpisy a každý vzniklý úraz je zaevidován v příslušné knize úrazů organizace.

i) Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

(3) Zajištění první pomoci:

a) Zařízení zajišťuje poskytnutí první pomoci v souladu s platnými předpisy BOZP. V budově SPC je umístěna lékárnička první pomoci, která je trvale dostupná zaměstnancům zařízení, viditelně označená a jejíž umístění je zaměstnancům známo. Za kontrolu obsahu a expirace zdravotnického materiálu odpovídá pověřený zaměstnanec.

b) V případě úrazu nebo náhlé zdravotní indispozice klienta poskytují zaměstnanci SPC nezbytnou první pomoc a v případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby. Zákonní zástupci nezletilých klientů jsou o mimořádné události bezodkladně informováni.

c) V lékárničce nejsou uchovávány žádné léčivé přípravky. Zaměstnanci SPC nepodávají klientům léky ani jiné léčivé přípravky.

(4) Za bezpečnost a ochranu zdraví klientů po dobu poskytování poradenských služeb v prostorách SPC odpovídá zařízení, a to v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy; zařízení přitom postupuje vždy s ohledem na ochranu zdraví a bezpečí klientů.

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

(1) Pracoviště SPC mají provozní dobu stanovenou následovně:

Provozní doba pro veřejnost SPC Děčín a SPC Rumburk je shodně:

Pondělí:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Úterý:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Středa:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Čtvrtek:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Pátek:	8:00 – 14:00 hod.

(2) O poskytnutí poradenské služby mohou klienti požádat písemně (e-mailem, datovou schránkou), telefonicky nebo osobní návštěvou SPC. Poskytování poradenské služby je zahájeno nejpozději do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti, v souladu s platnými právními předpisy.

(3) Objednaní klienti přicházejí do budovy hlavním vchodem. Po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v prostorách k tomu určených, než budou vyzváni pracovníky SPC k další součinnosti na zahájení objednané služby.

(4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovny organizace SPC nezodpovídá.

(5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.

(6) Nezletilý klient přichází k poskytování poradenské služby v doprovodu zákonného zástupce, který nese odpovědnost za dítě a uděluje informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby; toto opatření je stanoveno za účelem ochrany práv a bezpečí nezletilého klienta. Bez přítomnosti zákonného zástupce a jeho souhlasu nelze poradenskou službu nezletilému klientovi poskytnout. Zákonný zástupce je po dobu vyšetření přítomen v budově SPC. Ve výjimečných případech může na základě žádosti zákonného zástupce a po podepsání informovaného souhlasu doprovodit nezletilého klienta jiná zákonným zástupcem určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a s tím související doporučení; tyto informace mohou být projednány pouze se zákonným zástupcem klienta.

(7) V době letních prázdnin je provoz obou pracovišť SPC omezen. Konkrétní aktuální informace o omezení provozu (od – do) je viditelně označena na vstupních dveřích.

Článek 7

Nakládání s majetkem organizace

(1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.

(2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.

(3) Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v kancelářích SPC a na chodbách v kanceláři sociální pracovnice.

(4) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

(5) Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit, a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

V Děčíně, dne 1.1.2026

Mgr. Roman Stružinský

ředitel Speciálně pedagogického centra
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole
Děčín, p. o.