



**Speciální ZŠ, Speciální MŠ
a Praktická škola Děčín**

IČ: 65082133

Číslo účtu: 0921186399/0300

Bankovní spojení: ČSOB, a. s.

Adresa: Teplická 65, 405 05 Děčín IX

Telefon: 412 544 321

E-mail: skola@specdcbynov.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD
SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉHO CENTRA
2026/2027**

Razítko školy:

Podpis ředitele:



Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Speciálně-pedagogického centra při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole Děčín. Konkrétně se jedná o úpravu následujících pravidel:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále již klientů) a jejich zákonných zástupců (dále již ZZ) v SPC a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci SPC;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ZZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů a jejich ZZ;
- provoz a vnitřní režim SPC

(2) Ředitel školského zařízení vnitřní řád zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve školském poradenském zařízení a zajistí seznámení zaměstnanců a informování zákonných zástupců v rozsahu stanoveném školským zákonem. Zákonní zástupci nově příchozích nezletilých klientů a zletilí klienti jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni průběžně při první návštěvě SPC; vnitřní řád je na pracovišti k nahlédnutí.

Článek 2

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo:

a) na poskytnutí školské poradenské služby (dále jen „služby“) v souladu s platnými školskými právními předpisy a právními předpisy s nimi souvisejícími, především pak s:

- Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v jejím platném znění
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v jejím platném znění;

b) na poskytnutí služby v rozsahu standardních činností speciálně pedagogického centra stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;

c) být před zahájením poradenské služby srozumitelně informován o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o její povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech;



- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
 - právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona, práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona a práva písemný souhlas s poskytováním poradenských služeb odvolat;
- d) na poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby na základě písemného souhlasu zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta, s výjimkou případů, kdy se podle právních předpisů písemný souhlas nevyžaduje;
- e) být srozumitelně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby;
- f) být srozumitelně seznámen s variantami možných řešení, která vyplývají z poskytnuté služby, včetně případných rizik spojených s realizací některých doporučení;
- g) na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem;
- h) na takové poskytování služeb, které neohrožují jejich soukromí a bezpečí a dodržují základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost;
- i) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu

Článek 3

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klienti jsou povinni:

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak v doprovodu zákonného zástupce nebo ve výjimečných případech jiné zákonným zástupcem určené osoby dle článku 6 odst. 6 tohoto vnitřního řádu;
- b) dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy;
- c) respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách SPC, chovat se ohleduplně vzhledem k dalším uživatelům služeb SPC;
- d) dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků SPC a především dodržovat Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC, stanovené tímto vnitřním řádem v článku 5;
- e) udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování;
- f) pravdivě informovat pracovníky SPC o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšné a účelné poskytnutí služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost klienta;



g) poskytnout informace z průběhu a výsledku předešlých školních poradenských služeb, pokud dříve byli uživateli takovýchto služeb v jiném poradenském zařízení (klient by neměl být v době poskytování služby v SPC Děčín aktivním klientem jiného ŠPZ, pokud to přímo nevyžaduje charakter jeho speciálních vzdělávacích potřeb; v takovém případě je jedno ze zařízení určeno jako hlavní a s dalším ŠPZ spolupracuje);

h) poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali službu v SPC

(2) Během poskytování služeb v SPC (vyšetření, konzultace) není bez předchozí dohody možné pořizování zvukových a obrazových záznamů, a to z důvodu ochrany soukromí klientů i zaměstnanců SPC a při dodržení platných právních předpisů o ochraně osobních údajů (GDPR). Pokud zvukové nebo obrazové záznamy pořizuje pracovník SPC, děje se tak vždy pouze v odůvodněných případech, při dodržení právních předpisů o ochraně osobních údajů a v souladu s interními pravidly SPC výhradně s předchozím písemným souhlasem klienta nebo jeho zákonného zástupce.

Článek 4

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a zaměstnanci organizace

(1) Zaměstnanci organizace vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním tohoto vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

(2) Všichni zaměstnanci organizace se zdržují ve svém přístupu ke klientům a jejich ZZ jakýchkoliv projevů diskriminace, či nepřátelství. Neakceptovatelné jsou v prostorách SPC jakékoliv projevy násilí.

(3) Zaměstnanci organizace dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud informace z jejich soukromí nejsou nezbytně důležité pro řešení obtíží, kvůli kterým klienti či jejich ZZ vyžádali služby SPC.

(4) Zaměstnanci SPC klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Je-li v rámci poskytování poradenských služeb zjištěno, že je s klientem neadekvátně zacházeno, je týrán nebo krutě trestán, splní pracovník SPC svoji oznamovací povinnost vyplývající z příslušných právních předpisů.

(5) Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a všemi národními platnými právními předpisy, které jsou zaměřeny na ochranu osobních údajů.

(6) Před zahájením poradenské služby je klient a v případě jeho nezletilosti také jeho zákonný zástupce srozumitelně, v případě nezletilého klienta způsobem přiměřeným jeho věku, informován o náležitostech poskytované poradenské služby a o právech a povinnostech spojených s jejím poskytováním dle článku 2 odst. 1 písm. c) tohoto vnitřního řádu.

(7) K poskytnutí psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby v SPC se vyžaduje písemný souhlas zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta, s výjimkou



případů, kdy se podle právních předpisů písemný souhlas nevyžaduje. Písemný souhlas je součástí spisové dokumentace SPC a lze jej písemně odvolat.

(8) Písemný souhlas s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb obsahuje identifikační údaje SPC a klienta, určení poradenských služeb, kterých se souhlas týká, podpis pedagogického pracovníka SPC, který poskytl klientovi nebo jeho zákonnému zástupci informace před zahájením služby, a datum a podpis zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta stvrzující souhlas s poskytováním uvedených poradenských služeb.

(9) Odborní pracovníci po poskytnutí služby informují srozumitelně klienty a v případě jejich nezletilosti jejich zákonné zástupce o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech a konzultují s nimi navrhovaná opatření k dalšímu vzdělávání.

(10) Po projednání závěrů z vyšetření a návrhů dalších vzdělávacích opatření zpracovávají pedagogičtí pracovníci písemnou zprávu z vyšetření. U žáků s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami rovněž pak zpracovávají doporučení ke vzdělávání s určeným stupněm podpory 2. až 5. stupně.

(11) Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient zpravidla osobně poté, co je k tomu telefonicky vyzván; jiný způsob předání je možný v souladu s platnými právními předpisy.

(12) V případě potřeby (např. z důvodu zveřejnění fotografií na www stránkách, prezentace práce s dětmi při přednáškové činnosti pracovníků SPC, při propagaci a prezentaci SPC atd.) vyplní sociální pracovníce/odborný pracovník se zákonným zástupcem souhlas s pořizováním a použitím písemností osobní povahy, podobizen, obrazových snímků a zvukových záznamů týkajících se klienta nebo jeho projevů osobní povahy (v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci poskytování služeb SPC

(1) Podmínky ochrany zdraví pro přijetí klientů k vyšetření (či jiné intervenci) v SPC:

a) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být ve zdravotním stavu umožňujícím poskytnutí poradenské služby. Z důvodu ochrany zdraví klientů i zaměstnanců SPC není možné poskytovat poradenské služby klientům s příznaky akutního infekčního onemocnění ani klientům v infekčním období jejich onemocnění (např. žloutenky, spály, neštovice a jiné infekční nemoci). V uvedených případech je nutné co nejdříve informovat příslušné pracoviště, na které je klient k poskytnutí poradenské služby pozván. Jedná-li se o pracoviště SPC v Děčíně, omluva a změna termínu se vyřizuje u sociální pracovníce v Děčíně; jedná-li se o pozvánku na odloučené pracoviště SPC Rumburk, je nutné se omluvit na tomto pracovišti (postačí telefonicky). V návaznosti na tuto skutečnost pracovník SPC nabídne dostupný náhradní termín nebo se se zákonným zástupcem dohodne na konkrétním dalším postupu sjednání služby.

b) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, přinese si je k vyšetření s sebou.



c) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a je-li nutné zajistit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi SPC. V návaznosti na to bude se zákonným zástupcem domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v jehož rámci zákonný zástupce zajistí podání léku.

d) Zákonný zástupce ani klient nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V takovém případě může být poskytování poradenské služby dočasně odloženo, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti klientů i zaměstnanců SPC nebo nemožnosti zajistit odborný průběh služby.

(2) Podmínky k zajištění bezpečnosti po dobu návštěvy klientů a jejich ZZ v SPC:

a) Během návštěvy SPC se zákonný zástupce i dítě zdržují v určených prostorách – v SPC Děčín i SPC Rumburk zejména v čekárně nebo případně využívají sociální zařízení. Do jiných pater budov nevstupují.

b) Do odborných pracoven vstupují zákonní zástupci i děti pouze na vyzvání a v doprovodu pracovníků SPC.

c) Zákonným zástupcům i dětem není dovoleno manipulovat s vybavením v prostorách SPC ani nabíjet zde vlastní elektrické spotřebiče.

d) Během provádění pohovoru se zákonnými zástupci se nezletilé děti zdržují pouze v čekárně nebo na chodbě, případně využívají prostor sociálního zařízení. Děti nesmí svévolně opustit budovu SPC.

e) Během návštěvy SPC je dětem zakázáno běhat ve vnitřních prostorách a po schodišti, šplhat po zábradlí, skákat ze schodů a chovat se jiným zdraví ohrožujícím nebo rušivým způsobem.

f) Během vyšetření či jiné odborné intervence se děti řídí pokyny pracovníka SPC.

g) Ve všech prostorách SPC je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret. Stejně tak je zakázáno užívat alkohol a jiné návykové či psychotropní látky.

h) Do vnitřních prostor SPC není dovoleno vodit psy ani jiná zvířata. Toto omezení se nevztahuje na vodící a asistenční psy doprovázející osoby se zdravotním postižením.

i) Pokud dojde během návštěvy SPC k úrazu dítěte či dospělého klienta, je zákonný zástupce nebo dospělý klient povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit kterémukoliv nejbližšímu pracovníkovi SPC. Zařízení v takovém případě zajistí nezbytný postup v souladu s platnými právními předpisy a každý vzniklý úraz je zaevidován v příslušné knize úrazů organizace.

j) Klienti i zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

(3) Zajištění první pomoci:

a) Zařízení zajišťuje poskytnutí první pomoci v souladu s platnými předpisy BOZP. V budově SPC je umístěna lékárnička první pomoci, která je trvale dostupná zaměstnancům zařízení, viditelně označená a jejíž umístění je zaměstnancům známo. Za kontrolu obsahu a expirace zdravotnického materiálu odpovídá pověřený zaměstnanec.



b) V případě úrazu nebo náhlé zdravotní indispozice klienta poskytují zaměstnanci SPC nezbytnou první pomoc a v případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby. Zákonní zástupci nezletilých klientů jsou o mimořádné události bezodkladně informováni.

c) V lékárnice nejsou uchovávány žádné léčivé přípravky. Zaměstnanci SPC nepodávají klientům léky ani jiné léčivé přípravky.

(4) Za bezpečnost a ochranu zdraví klientů po dobu poskytování poradenských služeb v prostorách SPC odpovídá zařízení, a to v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy; zařízení přitom postupuje vždy s ohledem na ochranu zdraví a bezpečí klientů.

Článek 6

Vnitřní režim a provoz organizace

(1) Pracoviště SPC mají provozní dobu stanovenou následovně:

Provozní doba pro veřejnost SPC Děčín a SPC Rumburk je shodně:

Pondělí - čtvrtek:	8:00 – 14:30 hod. (déle po individuální dohodě)
Pátek:	8:00 – 14:00 hod.

(2) O poskytnutí poradenské služby mohou klienti požádat písemně (e-mailem, datovou schránkou), telefonicky nebo osobní návštěvou SPC. Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby na žádost je, že žadatel poskytne součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence se poskytuje bezodkladně.

(3) Objednaní klienti přicházejí do budovy hlavním vchodem. Po příchodu k poskytnutí domluvené služby vyčkají v prostorách k tomu určených, než budou vyzváni pracovníky SPC k další součinnosti na zahájení objednané služby.

(4) Všechny osobní věci si klienti berou s sebou do pracoven, za odložené věci mimo pracovní organizace SPC nezodpovídá.

(5) Po skončení poskytování poradenské služby se klient a zákonný zástupce zdržují v prostorách organizace pouze po nezbytně nutnou dobu.

(6) Nezletilý klient přichází k poskytování poradenské služby v doprovodu zákonného zástupce, který nese odpovědnost za dítě. Před zahájením psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby uděluje zákonný zástupce písemný souhlas s jejím poskytnutím, vyžaduje-li se podle právních předpisů. Doprovázející osoba je po dobu vyšetření přítomna v budově SPC. Ve výjimečných případech může na základě žádosti zákonného zástupce doprovodit nezletilého klienta jiná zákonným zástupcem určená osoba. Té však nebudou sděleny závěry vyšetření a s tím související doporučení; tyto informace mohou být projednány pouze se zákonným zástupcem klienta.

(7) V době letních prázdnin je provoz obou pracovišť SPC omezen. Konkrétní aktuální informace o omezení provozu (od – do) je viditelně označena na vstupních dveřích.



Článek 7

Nakládání s majetkem organizace

- (1) Klienti a jejich ZZ jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- (2) Klienti a jejich ZZ majetek organizace nepoškozují, neodnášejí z prostor organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.
- (3) Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v kancelářích SPC a na chodbách v kanceláři sociální pracovnice.
- (4) V případě úmyslného poškození majetku organizace budou klienti a jejich zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- (5) Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit, a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

V Děčíně, dne 1.9.2026

Mgr. Roman Stružinský

ředitel Speciálně pedagogického centra
při Speciální ZŠ, Speciální MŠ a Praktické škole
Děčín, p. o.